

### Ausbildungsvoraussetzungen

Mittlerer Bildungsabschluss

### Ausbildungsbeginn

1. September eines Jahres

### Ausbildungsdauer

3 Jahre; duale Ausbildung bei der Stadtverwaltung und an der Berufsschule.

### Ausbildungsvergütung

1. Jahr	1.218,26 €
2. Jahr	1.268,20 €
3. Jahr	1.314,02 €

### Deine Bewerbung benötigt:

- ein Anschreiben aus dem deine Gründe für die Berufswahl hervorgehen
- einen tabellarischen Lebenslauf
- Kopien des letzten Schulzeugnisses

### Ablauf:

Du erhältst von uns eine Eingangsbestätigung. Nach der Durchsicht deiner Unterlagen werden wir uns wieder schriftlich bei dir melden.

### Bewerbung:

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung über unser Bewerberportal. Zugang zum Bewerberportal und weitere Informationen entnimmst du bitte unserer Homepage unter [www.weil-am-rhein.de/stellenangebote](http://www.weil-am-rhein.de/stellenangebote).

Weitere Leistungen und Angebote unter [www.weil-am-rhein.de/weilsieesunswertsind](http://www.weil-am-rhein.de/weilsieesunswertsind)

### Du hast noch Fragen?

Andrea Steinebrunner  
Telefon: 07621 / 704-113

Raphael Scatena  
Telefon: 07621 / 704-129

Stadtverwaltung Weil am Rhein  
Personalabteilung  
Rathausplatz 1  
79576 Weil am Rhein

# Weil wir dich suchen...

**als**  
**Auszubildender**  
**Fachangestellter für**  
**Medien- und Infor-**  
**mationsdienste (m/w/d)**  
**- Fachrichtung Bibliothek**



## Herzlich Willkommen in Weil am Rhein

Im äußersten Südwesten Deutschlands, mitten im Dreiländereck Deutschland - Frankreich - Schweiz, liegt Weil am Rhein mit rund 30.000 Einwohnern. Die Stadt grenzt an die Schweizer Großstadt Basel und hat eine hohe Lebens- und Erlebnisqualität. Architektur- und Kulturliebhaber kommen hier genauso auf ihre Kosten wie Aktive und Erholungssuchende. Kaum eine Stadt dieser Größe bietet eine derartige Vielfalt an Kultur- und Freizeitmöglichkeiten. Die Naherholungsgebiete des Schwarzwaldes, der Schweiz und der Vogesen bieten hierfür ein attraktives Umfeld.

550 Mitarbeitende der Stadtverwaltung Weil am Rhein leisten einen wesentlichen Beitrag zur Stärkung der Lebensqualität in unserer Stadt. Ein qualifizierter und bürgerfreundlicher Service ist für uns selbstverständlich. Werde Teil dieser innovativen Verwaltung einer aufstrebenden Stadt.

### Wir bieten dir:

- ein modernes Arbeitsumfeld
- freundliche und hilfsbereite Kollegen
- abwechslungsreiche und spannende Aufgaben
- spezielle Azubi-Events
- gute Übernahmechancen
- eine Jugend- und Auszubildendenvertretung



## Weil wir Dich suchen...

... möchten wir dir auf diesem Wege den spannenden und abwechslungsreichen Beruf des Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d), Fachrichtung Bibliothek, einmal genauer vorstellen.

### Ausbildungsinhalte

Erwerb und Katalogisierung von Medien  
Ausleihe (Verbuchung und Rücknahme von Medien, Neuanmeldungen etc.)  
Mithilfe bei Beratung und Auskunftsdienst  
Elektronische Datenverarbeitung  
Öffentlichkeitsarbeit und Werbung  
Kassen- und Rechnungswesen  
Fernleihe  
Statistik

### Interessen

Freude an Büchern und EDV, Selbständigkeit, logisches Denken, stete Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, Sorgfalt, Ordnungssinn, keine Scheu vor Verwaltungsarbeit, guter Kundenkontakt und Geduld.

Die betriebliche Ausbildung findet in der Stadtbibliothek statt. Sie wird ergänzt durch den Besuch der Landesfachklasse für Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste in Calw bei Stuttgart. Hier finden einige mehrwöchige Unterrichtsblöcke im Jahr statt. Die Unterbringung erfolgt in einem Internat, welches von der Stadt finanziert wird; die Fahrtkosten sind von den Auszubildenden zu bezahlen. Es besteht die Möglichkeit, im Rahmen der Unterrichtsblöcke in Calw, zusätzlich die Fachhochschulreife zu erwerben.

Den Beruf des Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) gibt es seit 1998. Die Berufsausbildung ist eine Weiterentwicklung des ehemaligen Berufs "Assistent an Öffentlichen Bibliotheken".

Der Beruf wird in den fünf Fachrichtungen Archiv, Bibliothek, Information und Dokumentation, medizinische Dokumentation und Bildagentur ausgebildet.

## Weitere Informationen

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste sind in der Privatwirtschaft und im öffentlichen Dienst tätig, z.B. in Medien- und Pressearchiven, bei Rundfunk und Fernsehen, in Stadt- und Staatsarchiven, öffentlichen und wissenschaftlichen Bibliotheken, Firmenbibliotheken, Fachinformationszentren und bei anderen Datenbank Anbietern, in Bildagenturen, Bildstellen oder Museen.

Aufgaben von Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek, können ggf. Mithilfe beim Erwerb von Medien (Bestandsaufbau und Bestellung von Medien), Katalogisierung und Ausleihe von Medien, Beratung und Information von Benutzern sowie Verwaltungstätigkeiten sein. Ferner können Aufgaben der Öffentlichkeitsarbeit und Mithilfe bei Ausstellungen und Veranstaltungen (z. B. Lesungen, Führungen) dazugehören.

