

Ausbildungsvoraussetzungen

Mittlerer Bildungsabschluss

Ausbildungsbeginn

1. September eines Jahres

Ausbildungsdauer

3 Jahre; duale Ausbildung bei der Stadtverwaltung und an der Berufsschule.

Ausbildungsvergütung

1. Jahr	968,26 €
2. Jahr	1.018,20 €
3. Jahr	1.064,02 €

Deine Bewerbung benötigt:

- ein Anschreiben aus dem deine Gründe für die Berufswahl hervorgehen
- einen tabellarischen Lebenslauf
- Kopien der letzten 2 Schulzeugnisse

Ablauf:

Du erhältst von uns eine Eingangsbestätigung. Nach der Durchsicht deiner Unterlagen werden wir uns wieder schriftlich bei dir melden.

Bewerbung:

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung über unser Bewerberportal. Zugang zum Bewerberportal und weitere Informationen entnimmst du bitte unserer Homepage unter www.weil-am-rhein.de/stellenangebote.

Weitere Leistungen und Angebote unter www.weil-am-rhein.de/weilsieesunswertsind

Du hast noch Fragen?

Christoph Braun
Telefon: 07621 / 704-111

Andrea Steinebrunner
Telefon: 07621 / 704-113

Stadtverwaltung Weil am Rhein
Sachgebiet Personal und Repräsentation
Rathausplatz 1
79576 Weil am Rhein

Weil wir dich suchen...

als
**Auszubildende
Fachangestellte/r
für Medien- und
Informationsdienste**
- Fachrichtung Bibliothek



Herzlich Willkommen in Weil am Rhein

Im äußersten Südwesten Deutschlands, mitten im Dreiländereck Deutschland - Frankreich - Schweiz, liegt Weil am Rhein mit rund 30.000 Einwohnern. Die Stadt grenzt an die Schweizer Großstadt Basel und hat eine hohe Lebens- und Erlebnisqualität. Architektur- und Kulturliebhaber kommen hier genauso auf ihre Kosten wie Aktive und Erholungssuchende. Kaum eine Stadt dieser Größe bietet eine derartige Vielfalt an Kultur- und Freizeitmöglichkeiten. Die Naherholungsgebiete des Schwarzwaldes, der Schweiz und der Vogesen bieten hierfür ein attraktives Umfeld.

500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Weil am Rhein leisten einen wesentlichen Beitrag zur Stärkung der Lebensqualität in unserer Stadt. Ein qualifizierter und bürgerfreundlicher Service ist für uns selbstverständlich. Werde Teil dieser innovativen Verwaltung einer aufstrebenden Stadt.

Wir bieten dir:

- ein modernes Arbeitsumfeld
- freundliche und hilfsbereite Kollegen
- abwechslungsreiche und spannende Aufgaben
- spezielle Azubi-Events
- gute Übernahmechancen
- eine Jugend- und Auszubildendenvertretung



Weil wir Dich suchen...

... möchten wir dir auf diesem Wege den spannenden und abwechslungsreichen Beruf der/des Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek, einmal genauer vorstellen.

Ausbildungsinhalte

Erwerb und Katalogisierung von Medien
Ausleihe (Verbuchung und Rücknahme von Medien, Neuanmeldungen etc.)
Mithilfe bei Beratung und Auskunftsdienst
Elektronische Datenverarbeitung
Öffentlichkeitsarbeit und Werbung
Kassen- und Rechnungswesen
Fernleihe
Statistik

Interessen

Freude an Büchern und EDV, Selbständigkeit, logisches Denken, stete Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, Sorgfalt, Ordnungssinn, keine Scheu vor Verwaltungsarbeit, guter Kundenkontakt und Geduld.

Die betriebliche Ausbildung findet in der Stadtbibliothek statt. Sie wird ergänzt durch den Besuch der Landesfachklasse für Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste in Calw bei Stuttgart. Hier finden einige mehrwöchige Unterrichtsblöcke im Jahr statt. Die Unterbringung erfolgt in einem Internat; die Fahrkosten sind von den Auszubildenden zu tragen. Es besteht die Möglichkeit, im Rahmen der Unterrichtsblöcke in Calw, zusätzlich die Fachhochschulreife zu erwerben.

Den Beruf des/der Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste gibt es seit 1998. Die Berufsausbildung ist eine Weiterentwicklung des ehemaligen Berufs "Assistent/in an Öffentlichen Bibliotheken".

Der Beruf wird in den fünf Fachrichtungen Archiv, Bibliothek, Information und Dokumentation, medizinische Dokumentation und Bildagentur ausgebildet.

Weitere Informationen

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste sind in der Privatwirtschaft und im öffentlichen Dienst tätig, z.B. in Medien- und Pressearchiven, bei Rundfunk und Fernsehen, in Stadt- und Staatsarchiven, öffentlichen und wissenschaftlichen Bibliotheken, Firmenbibliotheken, Fachinformationszentren und bei anderen Datenbank Anbietern, in Bildagenturen, Bildstellen oder Museen.

Aufgaben von Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek, können ggf. Mithilfe beim Erwerb von Medien (Bestandsaufbau und Bestellung von Medien), Katalogisierung und Ausleihe von Medien, Beratung und Information von Benutzern sowie Verwaltungstätigkeiten sein. Ferner können Aufgaben der Öffentlichkeitsarbeit und Mithilfe bei Ausstellungen und Veranstaltungen (z. B. Lesungen, Führungen) dazugehören.

